



Le Service des écoles et du parascolaire recherche un-e

Responsable gestion et coordination des conciergeries (80% à 100%)

Le Service des écoles et du parascolaire (SEP) de la Ville de Lausanne gère 15 établissements scolaires. Afin d'assurer la gestion de 37 conciergeries scolaires et parascolaires, nous sommes à la recherche d'une professionnelle ou un professionnel engagé. En étroite collaboration avec les concierges et les directions parascolaires, vous contribuez à une gestion cohérente des infrastructures éducatives de la Ville.

Vous êtes à la recherche d'un rôle dynamique où beaucoup reste à construire? Nous attendons votre dossier!

Missions: Encadrer 37 équipes de conciergeries et l'équipe du dépôt, en assurant une répartition claire des responsabilités et en favorisant la collaboration | Optimiser le fonctionnement organisationnel et opérationnel des équipes | Garantir les normes de qualité en matière de conciergeries scolaires et parascolaires | Assurer la gestion efficiente du dépôt de matériel du service | Superviser et assurer la formation continue des équipes.

Votre profil: CFC d'agent-e d'exploitation ou titre jugé équivalent | Brevet fédéral de concierge ou titre jugé équivalent | Formation complémentaire en management, souhaitée | 10 années d'expérience professionnelle dans le domaine de la conciergerie et de l'entretien de bâtiments | Sens de l'entregent et aisance relationnelle | Très bonnes connaissances des outils informatiques.

Conditions spéciales: Permis de conduire (cat. B) | Casier judiciaire vierge | Horaires de travail flexibles.

Classe salariale: 8 **Entrée en fonction:** De suite ou à convenir **Dossier:** Offre de services et documents usuels à adresser par voie électronique uniquement en retrouvant l'annonce sur www.lausanne.ch/emploi **Délai de postulation:** 10.07.2025