

# BREVET FÉDÉRAL DE CONCIERGE

| SFB ROMANDIE





## DATE

Début de la formation en janvier



## DURÉE

18 mois (4 semestres)  
env. 532 périodes de 45 min  
106 soirées + 18 samedis



## LIEU

En ligne et au Centre SFB  
- 1031 Mex (VD)



## FRAIS DE FORMATION

CHF 13'200.- comprenant :

- ✓ Support de cours
- ✓ Frais de formation, inscription et examen ECDL
- ✓ Frais de formation cours BLS-AED
- ✓ Attestation cours de sauveteur



## PLUS-VALUE

- ✓ Bénéficiez d'une formation hybride avec des cours en ligne et en présentiel.
- ✓ Les horaires sont modulables selon les besoins de la classe.
- ✓ Pratiquez sur des installations et équipements professionnels et spécifiquement aménagés pour cette formation.



## JOURS DE FORMATION

Mardi & jeudi  
17h30-20h40

Certains samedis



## TITRE DÉLIVRÉ

Concierge avec brevet fédéral



## FORMAT

Hybride  
*en ligne + présentiel*



## INSCRIPTION & DATE LIMITE

Dossier à envoyer à SFB Romandie  
[bf@sfbromandie.ch](mailto:bf@sfbromandie.ch) jusqu'à mi-décembre

# BOOSTEZ VOTRE CARRIÈRE, ÉVOLUEZ AVEC UN BREVET FÉDÉRAL DE CONCIERGE !

Le marché du travail évolue rapidement et valorise aujourd'hui des profils polyvalents, capables de conjuguer compétences techniques, organisationnelles et managériales. Les fonctions à responsabilité et à forte valeur ajoutée occupent une place de plus en plus importante au sein des organisations. Cette formation répond pleinement à ces exigences en préparant les participant-e-s à assumer des rôles évolutifs et stratégiques dans la gestion moderne des bâtiments.

## PRÉSENTATION DE LA FORMATION

---

Nous vous proposons une formation orientée pratique, alliant un enseignement en ligne et en présentiel avec des journées de travail pratique.

Au cours de quatre semestres, vous approfondirez les différents thèmes liés à la gestion du nettoyage, l'entretien et la maintenance des bâtiments et des espaces extérieurs, exploitation et la surveillance des installations techniques, l'encadrement et la formation des collaborateurs, la planification et le contrôle des travaux d'entretien, l'application et les prescriptions de sécurité et d'environnement, la gestion du personnel et de comptabilité, la gestion de projets techniques, le développement et mise en œuvre de concepts durables pour l'entretien des bâtiments. Cette formation vous préparera à assumer un rôle central dans la gestion des bâtiments.

## PUBLIC CIBLE

---

**Cette formation continue s'adresse :**

- Aux concierges et agents d'exploitation déjà en activité, ainsi que les personnes en reconversion souhaitant approfondir leurs compétences et obtenir le brevet fédéral.
- Aux personnes souhaitant acquérir des connaissances solides dans les domaines de la gestion du nettoyage, de la technique, de l'organisation et du management.
- Aux personnes en reconversion professionnelle visant une activité variée dans la gestion des bâtiments.
- Aux entreprises et administrations souhaitant faire évoluer et professionnaliser leurs concierges et agents d'exploitation.

## CONDITIONS D'ADMISSION

---

Sont admis à l'examen les candidats et candidates titulaires d'un certificat fédéral de capacité (CFC) justifiant, au moment de l'inscription, d'une expérience professionnelle **d'au moins 2 ans à 80% dans la fonction de concierge**. Cette pratique doit avoir été acquise à l'issue de la formation initiale.

La preuve d'une activité de concierge, exercée pendant ladite période à raison de 80% au moins, doit être apportée sous forme de copies d'un certificat ou d'une attestation de travail avec cahier des charges. Après conversion, la durée totale de l'emploi ou des emplois ne peut être inférieure à 24 mois à 80%. Si la fonction de " concierge " n'est pas explicitement mentionnée dans les certificats ou les confirmations d'emploi, une liste des activités doit être incluse. Apprentissage et stages ne sont pas reconnus comme une expérience de travail.

## MODULES DE FORMATION

---

La formation est organisée autour des modules suivants :

### Module 1 – Nettoyage

- Technique et hygiène
- Machines et appareils
- Directives et contrôles

### Module 2 – Entretien des bâtiments

- Sécurité
- Planification
- Entretien

### Module 3 – Technique du bâtiment

- Surveillance et prévention
- Équipements
- Schémas techniques

### Module 4 – Espaces verts et entretien extérieur

- Environnement et jardinage
- Écologie

### Module 5 – Administration et gestion du personnel

- Gestion des commandes et facturation
- Gestion du personnel et formation
- Statistiques

### Module 6 – Mise en réseau / cahier technique

Les supports de cours sont mis à disposition via une plateforme dédiée.

## RÈGLEMENTS DE L'EXAMEN

---

La formation prépare les participant·e·s à l'examen professionnel supérieur de concierge avec brevet fédéral.

Un examen à blanc est organisé à la fin de chaque module durant la formation afin de permettre aux participant·e·s d'évaluer leur niveau, de se familiariser avec les exigences et d'identifier les points à consolider.

Les règlements et directives d'examen officiels doivent être consultés avant l'inscription définitive [www.pruefung-hauswart.ch/grundlagen?lang=fr](http://www.pruefung-hauswart.ch/grundlagen?lang=fr)

## FRAIS DE LA FORMATION

---

Le prix de la formation est de :

**CHF 13'200.--**

Ce montant comprend notamment :

- les cours théoriques et pratiques
- les supports de cours
- la formation ECDL, y compris, l'inscription à l'examen pour l'obtention du certificat ECDL (compris une fois)
- le cours pour l'obtention de l'attestation BLS-AED
- l'attestation cours de sauveteurs

### SUBVENTIONS

Sous réserve de vous présenter à l'examen, vous bénéficiez :

- ✓ d'une **subvention fédérale de 50%** sur les frais de formation.
- ✓ pour les personnes travaillant dans le canton de Vaud, les frais d'examen sont remboursés par la FonPro ([accéder au site](#))

## CONDITIONS DE PAIEMENT

---

À 10 JOURS

- 3 % de remise pour paiement dans les 10 jours, dès réception de la facture.

À 30 JOURS

- Net pour paiement à 30 jours, dès réception de la facture.

PAR MENSUALITÉS

- Financement sur la durée de la formation (CHF 10.- de frais par mensualité).

## DÉSINSCRIPTION

---

En cas de désinscription jusqu'à **6 semaines avant le début des cours**, des frais administratifs de **CHF 250.-** sont facturés.

En cas de désinscription plus tardive ou d'abandon de la formation, la totalité du montant de la formation est due.

## MODALITÉS D'INSCRIPTION

---

Le dossier d'inscription doit être envoyé à SFB Romandie, via [bf@sfbromandie.ch](mailto:bf@sfbromandie.ch)

Il doit comprendre :

- un CV
- une lettre de motivation
- une copie des certificats et diplômes

La formation débute en janvier, sous réserve d'un nombre suffisant de participant·e·s.

## CONTACT

---



### Aslan DERVISI

<b>E-mail</b>	bf@sfbromandie.ch
<b>Mobile</b>	079 389 80 06
<b>Téléphone</b>	021 512 12 00