

Programma d'insegnamento nazionale del piano di formazione nelle scuole professionali

Operatrice di edifici e infrastrutture / Operatore di edifici e in- frastrutture AFC

1° anno di tirocinio

Organo responsabile: Associazione Svizzera dei Professionisti d'Impresa in collabora-
zione con l'Associazione Svizzera degli Insegnanti della Scuola Professionale per gli Ope-
ratori di edifici e infrastrutture

Versione: 1.0 dal 22 luglio 2022

Redatto da:

- Angehrn Lukas
- Both Dominique
- Bouvier Hubert
- Cadra Fornera Tamara
- Eder Karin
- Gachet Emile
- Gilliand François
- Halter Markus
- Jan Marc-Henri
- Lottenbach Pirmin
- Maire Gaël
- Müller Alex
- Schütz Michael
- Schwaiger Martin
- Willi Peter

Sommario

1	Condizioni quadro derivanti dai documenti di base	4
1.1	Tabella della collaborazione tra i luoghi di formazione AFC	4
1.2	Panoramica del 1° anno di tirocinio	6
2	Campo di competenze operative A «Preparazione dei lavori di gestione»	10
2.1	Panoramica delle competenze operative	10
2.2	Panoramica di tutti i campi di apprendimento	11
2.3	Campo di apprendimento 1: Spiegare le disposizioni legislative e i piani di sicurezza	11
2.3.1	Attività tipica	11
2.3.2	Definizione dei contenuti degli obiettivi di valutazione	11
2.3.3	Mezzi di apprendimento	12
2.4	Campo di apprendimento 2: Pianificare e allestire la segnaletica	13
2.4.1	Attività tipica	13
2.4.2	Definizione dei contenuti degli obiettivi di valutazione	13
2.4.3	Mezzi di apprendimento	14
3	Campo di competenze operative B «Pulizia, conservazione del valore e manutenzione di impianti esterni, infrastrutture ed edifici»	15
3.1	Panoramica delle competenze operative	15
3.2	Panoramica di tutti i campi di apprendimento	16
3.3	Campo di apprendimento 1: Spiegare l'utilizzo e la gestione di materiali, macchine e strumenti in modo mirato	16
3.3.1	Attività tipica	16
3.3.2	Definizione dei contenuti degli obiettivi di valutazione	17
3.3.3	Mezzi di apprendimento	18
3.4	Campo di apprendimento 2: Rispettare le norme di sicurezza	18
3.4.1	Attività tipica	18
3.4.2	Definizione dei contenuti degli obiettivi di valutazione	18
3.4.3	Mezzi di apprendimento	20
3.5	Campo di apprendimento 3: Spiegare la gestione degli apparecchi e dei detergenti per la pulizia	20
3.5.1	Attività tipica	20
3.5.2	Definizione dei contenuti degli obiettivi di valutazione	21
3.5.3	Mezzi di apprendimento	22

4	Campo di competenze operative C «Cura delle zone verdi»	23
4.1	Panoramica delle competenze operative	23
4.2	Panoramica di tutti i campi di apprendimento	23
4.3	Campo di apprendimento 1: Descrivere le funzioni degli organi della pianta e riconoscere i tipi di piante	23
4.3.1	Attività tipica	23
4.3.2	Definizione dei contenuti degli obiettivi di valutazione	24
4.3.3	Mezzi di apprendimento	24
5	Campo di competenze operative D «Gestione di impianti sportivi»	25
6	Campo di competenze operative E «Conclusione dei lavori di gestione»	26
6.1	Panoramica delle competenze operative	26
6.2	Panoramica di tutti i campi di apprendimento	27
6.3	Campo di apprendimento 1: Gestire le sostanze pericolose e stoccarle secondo le disposizioni	27
6.3.1	Attività tipica	27
6.3.2	Definizione dei contenuti degli obiettivi di valutazione	27
6.3.3	Mezzi di apprendimento	28
6.4	Campo di apprendimento 2: Smaltire i rifiuti in modo ecologico	29
6.4.1	Attività tipica	29
6.4.2	Definizione dei contenuti degli obiettivi di valutazione	29
6.4.3	Mezzi di apprendimento	31
6.5	Campo di apprendimento 3: Redigere relazioni	31
6.5.1	Attività tipica	31
6.5.2	Definizione dei contenuti degli obiettivi di valutazione	31
6.5.3	Mezzi di apprendimento	32
7	Campo di competenze operative F «Preparare l'infrastruttura per eventi e manifestazioni, impostare e occuparsi di eventi e manifestazioni»	33
8	Ausili di pianificazione	34
9	Appendice	35

1 Condizioni quadro derivanti dai documenti di base

1.1 Tabella della collaborazione tra i luoghi di formazione AFC

Suddivisione delle competenze operative per operatori di edifici e infrastrutture AFC nei diversi anni di tirocinio.

	1° anno di tirocinio			2° anno di tirocinio			3° anno di tirocinio		
	Azienda	SP	CI	Azienda	SP	CI	Azienda	SP	CI
A: Preparazione dei lavori di gestione									
a1: Pianificare i lavori di gestione in base al mandato o alla programmazione settimanale		Orange					Blue	Orange	
a2: Preparare i materiali, i veicoli, i piccoli apparecchi e gli altri utensili per i lavori di gestione		Orange		Blue	Orange			Orange	
a3: Segnalare l'area interessata dai lavori di conservazione del valore, pulizia, manutenzione e cura delle zone verdi	Blue	Orange	Red						
a4: Informare i gruppi target delle restrizioni dovute ai lavori di gestione							Blue	Orange	
a5: Attuare il piano di sicurezza per l'infrastruttura interessata dai lavori di gestione	Blue	Orange	Red	Blue	Orange		Blue	Orange	Red
B: Pulizia, conservazione del valore e manutenzione di impianti esterni, infrastrutture ed edifici									
b1: Usare apparecchi per la pulizia, piattaforme di lavoro elevabili, motoseghe e decespugliatori nell'ambito dei lavori di gestione	Blue	Orange		Blue		Red			
b2: Eseguire la manutenzione di veicoli e piccoli apparecchi usati per i lavori di gestione	Blue	Orange	Red	Blue	Orange	Red	Blue	Orange	
b3: Pulire le attrezzature degli impianti esterni	Blue	Orange	Red		Orange			Orange	
b4: Conservare il valore della struttura degli impianti esterni	Blue	Orange	Red	Blue	Orange	Red		Orange	Red
b5: Controllare e conservare il valore delle attrezzature di impianti interni ed esterni e di parti di edifici		Orange	Red	Blue	Orange	Red	Blue	Orange	Red
b6: Pulire le attrezzature interne e presenti in alcuni punti degli edifici (<i>Orientamenti «Servizi di portineria» e «Impianti sportivi»</i>)	Blue		Red						
b7: Controllare e assicurare la manutenzione di mobili e impianti tecnici di edifici (<i>Orientamenti «Servizi di portineria» e «Impianti sportivi»</i>)				Blue		Red			Red

	1° anno di tirocinio			2° anno di tirocinio			3° anno di tirocinio		
	Azienda	SP	CI	Azienda	SP	CI	Azienda	SP	CI
C: Cura delle zone verdi									
c1: Curare le zone verdi	■	■		■	■	■	■	■	
c2: Sostituire piante negli spazi interni ed esterni				■	■			■	■
c3: Curare le piante da interno (<i>Orientamento «Servizi di portineria»</i>)				■					■
c4: Conservare il valore delle zone umide in spazi pubblici e privati (<i>Orientamento «Servizi generali»</i>)						■	■		■
D: Gestione di impianti sportivi									
d1: Sorvegliare la qualità dell'acqua delle piscine (<i>Orientamento «Impianti sportivi»</i>)				■					■
d2: Gestire e conservare il valore di impianti di balneazione e per la produzione di ghiaccio (<i>Orientamento «Impianti sportivi»</i>)				■					■
d3: Montare, conservare il valore e smontare superfici ghiacciate (<i>Orientamento «Impianti sportivi»</i>)				■		■			
d4: Controllare l'acqua dell'impianto di balneazione durante l'esercizio in collaborazione con uno specialista (<i>Orientamento «Impianti sportivi»</i>)	■		■						
E: Conclusione dei lavori di gestione									
e1: Stoccare prodotti chimici, prodotti fitosanitari, prodotti per la disinfezione e la pulizia, carburanti e materiale di consumo		■	■	■					
e2: Smaltire i rifiuti e i materiali riciclabili prodotti dagli impianti gestiti	■	■	■						
e3: Riordinare il posto di lavoro, riporre in magazzino e pronti all'uso veicoli, piccoli apparecchi e altri utensili usati per i lavori di gestione e redigere un rapporto sui propri lavori e su quelli svolti dagli apparecchi	■	■					■		
F: Collaborazione con collaboratori e clienti									
f1: Istruire i collaboratori in merito ai lavori di gestione da svolgere					■	■	■		
f2: Trattare i reclami dei clienti riguardo ai lavori di gestione					■		■		
f3: Preparare l'infrastruttura per eventi e manifestazioni, impostare e occuparsi di eventi e manifestazioni				■			■	■	

■ Azienda

■ Scuola professionale (SP)

■ Corsi interaziendali (CI)

1.2 Panoramica del 1° anno di tirocinio

Qui di seguito sono elencati tutti gli obiettivi di valutazione del 1° anno di tirocinio per il luogo di formazione «scuola professionale».

CCO A	Preparazione dei lavori di gestione	50 lezioni
CO	Obiettivi di valutazione CCN del CCO A	
a.1	Pianificare i lavori di gestione in base al mandato o alla programmazione settimanale	
	a1.sp2: Usano programmi per l'elaborazione di testi e la gestione dei dati. (C3)	
a.2	Preparare i materiali, i veicoli, i piccoli apparecchi e gli altri utensili per i lavori di gestione	
	a2.sp2c: Calcolano il fabbisogno di materiale per i mandati. (C3)	
a.3	Segnalare l'area interessata dai lavori di conservazione del valore, pulizia, manutenzione e cura delle zone verdi	
	a3.sp1a: Elencano le prescrizioni in materia di segnaletica e le misure di sicurezza previste dalle disposizioni SUVA, UPI e CFSL. (C1)	
	a3.sp1b: Compilano una lista dei materiali necessari per eseguire i lavori di segnaletica secondo i piani. (C3)	
	a3.sp4a: Descrivono le misure di sicurezza e la segnaletica necessaria per proteggere sé stessi, persone terze e beni durante lavori di conservazione del valore, manutenzione, pulizia e cura delle zone verdi all'interno e all'esterno. (C2)	
	a3.sp4b: Spiegano le conseguenze giuridiche derivanti dall'inosservanza delle misure di sicurezza. (C2)	
	a3.sp5a: Descrivono lo svolgimento dei lavori di segnaletica. (C2)	
	a3.sp5b: Pianificano o illustrano a grandi linee la segnaletica riferendosi a una situazione di lavoro tipica all'interno o all'esterno. (C3)	
	a3.sp5c: Spiegano le responsabilità derivanti dai lavori di segnaletica in base al proprietario della strada. (C2)	
a.5	Attuare il piano di sicurezza per l'infrastruttura interessata dai lavori di gestione	
	a5.sp1a: Spiegano le principali disposizioni, i diritti e i doveri in materia di sicurezza sul lavoro, igiene e protezione della salute. (C2)	
	a5.sp1b: Elencano le principali direttive CFSL, le liste di controllo SUVA e gli elementi delle soluzioni settoriali MSSL e SL-SMS. (C1)	
	a5.sp2a: Elencano le principali prescrizioni in materia di protezione antincendio e sicurezza degli impianti. (C1)	
	a5.sp2b: Spiegano la funzione di un allarme antincendio. (C2)	
	a5.sp2c: Spiegano le varie classi di protezione (indicazione di pericolo) con l'aiuto degli elementi corrispondenti. (C2)	
	a5.sp3: Spiegano i piani di emergenza, soccorso e protezione antincendio e le relative specificità. (C2)	

a5.sp5: Descrivono le misure necessarie per proteggere sé stessi, persone terze e beni in relazione alle varie situazioni lavorative. (C2)

CCO B Pulizia, conservazione del valore e manutenzione di impianti esterni, infrastrutture ed edifici 80 lezioni

CO Obiettivi di valutazione CCN del CCO B

b.1 Usare apparecchi per la pulizia, piattaforme di lavoro elevabili, motoseghe e decespugliatori nell'ambito dei lavori di gestione

b1.sp3: Elencano gli apparecchi per la pulizia il cui uso prevede una formazione e il conseguimento di un permesso specifico e indicano i limiti delle loro competenze. (C2)

b1.sp6: Elencano i veicoli e le macchine usate per tutti gli altri lavori di gestione e manutenzione il cui uso prevede una formazione e il conseguimento di un permesso specifico e indicano i limiti delle loro competenze. (C2)

b1.sp13: Spiegano le principali disposizioni SUVA per l'uso corretto di ponti mobili, carrelli elevatori, ponti mobili e scale. (C2)

b.2 Eseguire la manutenzione di veicoli e piccoli apparecchi usati per i lavori di gestione

b2.sp2b: Spiegano le regolamentazioni settoriali sulle responsabilità relative alla manipolazione dei dispositivi di sicurezza. (C2)

b2.sp3: Spiegano le regole vitali SUVA per i lavori di manutenzione su veicoli e piccoli apparecchi. (C2)

b.3 Pulire le attrezzature degli impianti esterni

b3.sp3a: Descrivono gli apparecchi, le macchine e i mezzi ausiliari di uso corrente per la pulizia. (C2)

b3.sp3b: Elencano i prodotti per la pulizia, la cura e la disinfezione e i trattamenti protettivi di uso corrente per le superfici. (C2)

b3.sp4a: Spiegano le caratteristiche delle superfici, dei rivestimenti di pavimenti e dei materiali di uso comune dal punto di vista delle tecniche di pulizia. (C2)

b3.sp4b: Spiegano i diversi tipi di sporco e le relative solubilità. (C2)

b3.sp8: Elencano gli strumenti tecnici e i mezzi ausiliari per il trasporto per i lavori di pulizia previsti dalle disposizioni SUVA. (C1)

b3.sp9a: Elencano i prodotti per la pulizia contenenti sostanze pericolose per la salute o per l'ambiente. (C1)

b3.sp9b: Elencano le prescrizioni giuridiche per l'uso di prodotti chimici, recipienti di gas sotto pressione e altri materiali per la pulizia. (C2)

b.4 Conservare il valore della struttura degli impianti esterni

b4.sp1a: Spiegano le prescrizioni giuridiche e aziendali per conservare il valore e riparare oggetti, impianti esterni e superfici varie in generale. (C2)

- b4.sp2b: Descrivono le caratteristiche e l'impiego dei materiali, delle macchine, degli utensili e dei mezzi ausiliari comunemente usati per conservare il valore ed effettuare lavori di riparazione all'esterno. (C2)
- b4.sp7a: Spiegano le disposizioni SUVA per entrare e lavorare all'interno di canalizzazioni. (C2)
- b4.sp7b: Spiegano come misurare il tenore di ossigeno all'interno di canalizzazioni e pozzi. (C2)

b.5 Controllare e conservare il valore delle attrezzature di impianti interni ed esterni e di parti di edifici

- b5.sp8: Spiegano le misure di protezione da adottare in caso di esposizione solare. (C2)
- b5.sp9: Spiegano come usare in sicurezza aria compressa, recipienti a pressione e bombole di gas. (C2)
- b5.sp12: Descrivono i metodi comunemente usati per trattare metalli, legno e plastica. (C2)

CCO C Cura delle zone verdi 20 lezioni

CO Obiettivi di valutazione CCN del CCO C

c.1 Curare le zone verdi

- c1.sp4a: Descrivono gli organi principali di una pianta e le relative funzioni. (C2)
- c1.sp4b: Riconoscono ed elencano i tipi di piante più comuni. (C2)

CCO E Conclusione dei lavori di gestione 50 lezioni

CO Obiettivi di valutazione CCN del CCO E

e.1 Stoccare prodotti chimici, prodotti fitosanitari, prodotti per la disinfezione e la pulizia, carburanti e materiale di consumo

- e1.sp1: Spiegano di quali attrezzature devono disporre il luogo di trasbordo e il luogo deputato allo stoccaggio di prodotti chimici, materiali per la pulizia e di consumo. (C2)
- e1.sp2a: Spiegano le prescrizioni in materia di trasbordo e stoccaggio di prodotti chimici, materiali per la pulizia e di consumo. (C2)
- e1.sp2b: Spiegano l'etichettatura delle sostanze pericolose e delle sostanze nocive per la salute. (C2)
- e1.sp4: Descrivono il processo di consegna dall'ordine alla ricezione, passando per lo stoccaggio di prodotti chimici, materiali per la pulizia e di consumo. (C2)
- e1.sp8a: Descrivono il proprio comportamento in situazioni di pericolo legate alla manipolazione di sostanze pericolose e tossiche. (C2)
- e1.sp8b: Spiegano gli effetti e le misure di protezione da adottare per manipolare radon e naftalina. (C3)

e.2 Smaltire i rifiuti e i materiali riciclabili prodotti dagli impianti gestiti

- e2.sp1a: Spiegano le prescrizioni giuridiche per la protezione dell'ambiente e delle acque in materia di gestione dei rifiuti. (C2)
- e2.sp1b: Indicano le possibili soluzioni per riciclare e riutilizzare materiali comuni sulla base della lista dei materiali. (C2)
-

e2.sp1c: Spiegano l'importanza della sostenibilità, dell'efficienza energetica e del cleantech in relazione all'uso delle risorse disponibili. (C2)

e2.sp1d: Spiegano i principali cicli di vita dei materiali. (C2)

e2.sp3a: Descrivono i vari tipi di discarica. (C2)

e2.sp3b: Descrivono le direttive per lo smaltimento ecocompatibile e la manipolazione sicura di rifiuti negli spazi interni ed esterni. (C2)

e2.sp4a: Spiegano la manipolazione di rifiuti speciali pericolosi. (C2)

e2.sp4b: Spiegano le possibili conseguenze legate a comportamenti non sicuri e inappropriati in materia di risorse e protezione ambientale. (C2)

e2.sp5: Spiegano i vari modi possibili per ottenere informazioni su materiali sconosciuti. (C2)

e.3 Riordinare il posto di lavoro, riporre in magazzino e pronti all'uso veicoli, piccoli apparecchi e altri utensili usati per i lavori di gestione e redigere un rapporto sui propri lavori e su quelli svolti dagli apparecchi

e3.sp5a: Elencano i dati essenziali per redigere un rapporto completo relativo a un mandato. (C1)

e3.sp5b: Redigono un rapporto relativo ai mandati svolti, ai materiali, alle macchine usate e al tempo impiegato. (C3)

e3.sp7: Realizzano lo schizzo di una situazione di lavoro tipica, completo di tutte le informazioni necessarie. (C3)

e3.sp8a: Verificano un rapporto dal punto di vista della completezza, della plausibilità e della tracciabilità e lo integrano, se necessario. (C3)

e3.sp8b: Spiegano le possibili conseguenze di un rapporto redatto in maniera incomprensibile o consegnato in ritardo. (C2)

2 Campo di competenze operative A «Preparazione dei lavori di gestione»

2.1 Panoramica delle competenze operative

CO	Situazione lavorativa
----	-----------------------

a.1	Pianificare i lavori di gestione in base al mandato o alla programmazione settimanale
-----	---

I professionisti ricevono i mandati di manutenzione tramite differenti canali digitali e fisici e stabiliscono di conseguenza la pianificazione giornaliera. Definiscono l'ordine delle priorità dei mandati in base all'importanza, alle risorse e a fattori esterni. Comunicano tempestivamente ai vari uffici competenti e ai superiori eventuali ritardi, modifiche alla pianificazione e feedback e ne ricavano misure di miglioramento.

a.2	Preparare i materiali, i veicoli, i piccoli apparecchi e gli altri utensili per i lavori di gestione
-----	--

I professionisti usano gli appositi piani per definire il fabbisogno di materiali, veicoli, piccoli apparecchi e utensili. Si assicurano che siano disponibili in tempo utile sul luogo di lavoro e organizzano lo stoccaggio di materiali, apparecchi, veicoli e macchine tenendo conto di fattori esterni come condizioni meteorologiche o traffico.

a.3	Segnalare l'area interessata dai lavori di conservazione del valore, pulizia, manutenzione e cura delle zone verdi
-----	--

I professionisti segnalano il proprio spazio di lavoro nel rispetto delle norme vigenti per proteggere persone terze e sé stessi. Pianificano la segnaletica idonea per spazi interni ed esterni e installano per tempo gli elementi di segnaletica necessari indossando gli appositi DPI e gli indumenti ad alta visibilità per rendersi ben visibili da persone terze negli spazi destinati al traffico veicolare. Controllano la segnaletica e i dispositivi di delimitazione a cadenza regolare e in seguito a segnalazioni di infortuni e danni.

a.5	Attuare il piano di sicurezza per l'infrastruttura interessata dai lavori di gestione
-----	---

I professionisti attuano il piano di sicurezza specifico per l'infrastruttura come previsto dalle prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro, protezione della salute, igiene e protezione antincendio. Analizzano i potenziali pericoli ed eliminano eventuali vulnerabilità in accordo con i propri superiori. In caso di incidente o di infortunio nella propria azienda osservano i comportamenti previsti dal piano di emergenza, adottano le misure idonee e attuano immediate misure salvavita. Analizzano la situazione d'emergenza, attuano le misure di protezione personale e allontanano la persona colpita dalla zona di pericolo. Applicano le proprie conoscenze di BLS-AED (Basic Life Support - Automated External Defibrillator). Mettono in sicurezza il luogo dell'infortunio o la zona di pericolo e all'arrivo dei soccorritori trasmettono loro tutte le informazioni utili.

2.2 Panoramica di tutti i campi di apprendimento

Campi di apprendimento	Riferimento alle CO	lezioni
CA 1: Spiegare le disposizioni legislative e i piani di sicurezza	a1/a5	22
CA 2: Pianificare e allestire la segnaletica	a2/a3	28

2.3 Campo di apprendimento 1: Spiegare le disposizioni legislative e i piani di sicurezza

Per questo campo di apprendimento sono a disposizione 22 lezioni.

2.3.1 Attività tipica

Lorena è una persona in formazione al primo anno di tirocinio. Il suo superiore, il signor Marti, le comunica che nel pomeriggio dovrà provvedere a preparare una protezione anticaduta. Alla scuola professionale, Lorena ha appreso molte nozioni sulle disposizioni legislative e i piani di sicurezza rilevanti per il suo lavoro in azienda. Desidera prepararsi in maniera adeguata al compito e pensa alla procedura per l'implementazione delle misure per la sicurezza sul lavoro. Innanzitutto, studia le soluzioni settoriali, in cui le prescrizioni principali sono quelle previste dalle linee guida SUVA ed EKAS. Inoltre, annota tutte le eventuali questioni che desidera discutere con il suo superiore. Successivamente, organizza i DPI appropriati.

2.3.2 Definizione dei contenuti degli obiettivi di valutazione

Tutti gli obiettivi di valutazione del campo di apprendimento	
a1.sp2	Usano programmi per l'elaborazione di testi e la gestione dei dati. (C3)
a5.sp1a	Spiegano le principali disposizioni, i diritti e i doveri in materia di sicurezza sul lavoro, igiene e protezione della salute. (C2)
a5.sp1b	Elencano le principali direttive CFSL, le liste di controllo SUVA e gli elementi delle soluzioni settoriali MSSL e SL-SMS. (C1)
a5.sp2a	Elencano le principali prescrizioni in materia di protezione antincendio e sicurezza degli impianti. (C1)
a5.sp2b	Spiegano la funzione di un allarme antincendio. (C2)
a5.sp2c	Spiegano le varie classi di protezione (indicazione di pericolo) con l'aiuto degli elementi corrispondenti. (C2)
a5.sp3	Spiegano i piani di emergenza, soccorso e protezione antincendio e le relative specificità. (C2)

a5.sp5	Descrivono le misure necessarie per proteggere sé stessi, persone terze e beni in relazione alle varie situazioni lavorative. (C2)
--------	--

Nota: gli obiettivi di valutazione definiti nel piano di formazione sono stati assegnati all'ambito delle conoscenze di base e a quello delle abilità e, all'occorrenza, concretizzati.

Obiettivi di valutazione relativi alle conoscenze di base

a5.sp1a	Spiegano le principali disposizioni, i diritti e i doveri in materia di sicurezza sul lavoro, igiene e protezione della salute. (C2)
a5.sp1b	Elencano le principali direttive CFSL, le liste di controllo SUVA e gli elementi delle soluzioni settoriali MSSL e SL-SMS. (C1)
a5.sp2a	Elencano le principali prescrizioni in materia di protezione antincendio e sicurezza degli impianti. (C1)
a5.sp2b	Spiegano la funzione di un allarme antincendio. (C2)
a5.sp2c	Spiegano le varie classi di protezione (indicazione di pericolo) con l'aiuto degli elementi corrispondenti. (C2)
a5.sp3	Spiegano i piani di emergenza, soccorso e protezione antincendio e le relative specificità. (C2)
a5.sp5	Descrivono le misure necessarie per proteggere sé stessi, persone terze e beni in relazione alle varie situazioni lavorative. (C2)

Descrivono le basi per l'utilizzo di un foglio di calcolo per l'elaborazione di dati informatici e testi. (a1.sp2)

Obiettivi di valutazione relativi alle abilità e alle attitudini

a1.sp2	Usano programmi per l'elaborazione di testi e la gestione dei dati. (C3)
--------	--

Elaborano i dati con semplicità.

2.3.3 Mezzi di apprendimento

Per la lezione, l'organo responsabile mette a disposizione mezzi di apprendimento orientati alle competenze operative. In questo campo di apprendimento, in termini di contenuto avete a disposizione le seguenti unità:

Elemento operativo

«a1: Pianificare i lavori di gestione in base al mandato o alla programmazione settimanale»

«a5: Attuare il piano di sicurezza per l'infrastruttura interessata dai lavori di gestione»

Modulo di conoscenze

«Spiegare le disposizioni legislative e i piani di sicurezza»

2.4 Campo di apprendimento 2: Pianificare e allestire la segnaletica

Per questo campo di apprendimento sono a disposizione 28 lezioni.

2.4.1 Attività tipica

Pietro ha ricevuto l'incarico dal suo superiore di tagliare il verde dei marciapiedi. Inizia così un'analisi preliminare e pensa, tra le altre cose, a quale barriera sia la più sicura e a partire da quale data sarà necessario che i pedoni si spostino sul lato opposto della strada. Prepara uno schizzo della procedura e annota le sue riflessioni su risorse e materiali necessari. Sulla base della situazione, opta per una barriera completa, in modo che i pedoni non calpestino i rami tagliati. Prima di mettersi al lavoro, rilegge le disposizioni per la segnaletica, così da assicurarsi di allestire tutti i segnali necessari.

2.4.2 Definizione dei contenuti degli obiettivi di valutazione

Tutti gli obiettivi di valutazione del campo di apprendimento	
a2.sp2c	Calcolano il fabbisogno di materiale per i mandati. (C3)
a3.sp1a	Elencano le prescrizioni in materia di segnaletica e le misure di sicurezza previste dalle disposizioni SUVA, UPI e CFSL. (C1)
a3.sp1b	Compilano una lista dei materiali necessari per eseguire i lavori di segnaletica secondo i piani. (C3)
a3.sp4a	Descrivono le misure di sicurezza e la segnaletica necessaria per proteggere sé stessi, persone terze e beni durante lavori di conservazione del valore, manutenzione, pulizia e cura delle zone verdi all'interno e all'esterno. (C2)
a3.sp4b	Spiegano le conseguenze giuridiche derivanti dall'inosservanza delle misure di sicurezza. (C2)
a3.sp5a	Descrivono lo svolgimento dei lavori di segnaletica. (C2)
a3.sp5b	Pianificano o illustrano a grandi linee la segnaletica riferendosi a una situazione di lavoro tipica all'interno o all'esterno. (C3)
a3.sp5c	Spiegano le responsabilità derivanti dai lavori di segnaletica in base al proprietario della strada. (C2)

Nota: gli obiettivi di valutazione definiti nel piano di formazione sono stati assegnati all'ambito delle conoscenze di base e a quello delle abilità e, all'occorrenza, concretizzati.

Obiettivi di valutazione relativi alle conoscenze di base

a3.sp1a	Elencano le prescrizioni in materia di segnaletica e le misure di sicurezza previste dalle disposizioni SUVA, UPI e CFSL. (C1)
a3.sp4a	Descrivono le misure di sicurezza e la segnaletica necessaria per proteggere sé stessi, persone terze e beni durante lavori di conservazione del valore, manutenzione, pulizia e cura delle zone verdi all'interno e all'esterno. (C2)
a3.sp4b	Spiegano le conseguenze giuridiche derivanti dall'inosservanza delle misure di sicurezza. (C2)
a3.sp5a	Descrivono lo svolgimento dei lavori di segnaletica. (C2)
a3.sp5c	Spiegano le responsabilità derivanti dai lavori di segnaletica in base al proprietario della strada. (C2)

Obiettivi di valutazione relativi alle abilità e alle attitudini

a2.sp2c	Calcolano il fabbisogno di materiale per i mandati. (C3)
a3.sp1b	Compilano una lista dei materiali necessari per eseguire i lavori di segnaletica secondo i piani. (C3)
a3.sp5b	Pianificano o illustrano a grandi linee la segnaletica riferendosi a una situazione di lavoro tipica all'interno o all'esterno. (C3)

2.4.3 Mezzi di apprendimento

Per la lezione, l'organo responsabile mette a disposizione mezzi di apprendimento orientati alle competenze operative. In questo campo di apprendimento, in termini di contenuto avete a disposizione le seguenti unità:

Elemento operativo

«a2: Preparare i materiali, i veicoli, i piccoli apparecchi e gli altri utensili per i lavori di gestione»

«a3: Segnalare l'area interessata dai lavori di conservazione del valore, pulizia, manutenzione e cura delle zone verdi»

Modulo di conoscenze

«Pianificare e allestire la segnaletica»

3 Campo di competenze operative B «Pulizia, conservazione del valore e manutenzione di impianti esterni, infrastrutture ed edifici»

3.1 Panoramica delle competenze operative

CO	Situazione lavorativa
-----------	------------------------------

b.1	Usare apparecchi per la pulizia, piattaforme di lavoro elevabili, motoseghe e decespugliatori nell'ambito dei lavori di gestione
-----	--

I professionisti usano apparecchi per la pulizia, carrelli elevatori, piattaforme di lavoro elevabili, motoseghe e decespugliatori nel rispetto di tutte le necessarie misure di sicurezza. Studiano le indicazioni del fabbricante, le istruzioni per l'uso, le prescrizioni operative e verificano gli apparecchi prima di metterli in funzione. Adottano tutte le misure preparatorie necessarie per garantire la sicurezza di persone terze durante l'impiego di piattaforme di lavoro elevabili, motoseghe e decespugliatori.

b.2	Eseguire la manutenzione di veicoli e piccoli apparecchi usati per i lavori di gestione
-----	---

I professionisti eseguono la manutenzione e il controllo di veicoli e piccoli apparecchi secondo le disposizioni del fabbricante o del piano operativo. Si informano preventivamente sui lavori da eseguire e sulle relative responsabilità consultando manuali d'uso, liste di controllo o prescrizioni per la sicurezza. Attuano le disposizioni rilevanti per il settore e indossano i DPI necessari. Dopo la manutenzione si assicurano che gli apparecchi, le macchine o gli utensili funzionino correttamente e li immagazzinano come previsto.

b.3	Pulire le attrezzature degli impianti esterni
-----	---

I professionisti puliscono facciate, strade, marciapiedi, parchi giochi, circuiti sportivi, terreni di gioco in terra battuta e altri impianti e oggetti presenti negli spazi esterni. Usano vari apparecchi, macchine e prodotti di pulizia adeguati alle diverse superfici in maniera ergonomica ed ecocompatibile. Lavorano secondo le disposizioni di sicurezza e indossano i DPI necessari. Tengono costantemente sotto controllo le condizioni atmosferiche, adeguando di conseguenza le fasi di lavoro. Controllano i lavori di pulizia svolti da persone terze.

b.4	Conservare il valore della struttura degli impianti esterni
-----	---

I professionisti conservano il valore e riparano oggetti e impianti esterni e superfici varie in generale. Tra queste attività sono compresi lavori con acqua, acque di scarico, canalizzazioni relative a pozzi. Il mandato è indicato nel piano di conservazione o affidato dai superiori. I professionisti analizzano le avarie del sistema di condotte o di gestione degli edifici e adottano misure immediate secondo le specifiche prescrizioni di sicurezza.

- b.5 Controllare e conservare il valore delle attrezzature di impianti interni ed esterni e di parti d edifici

I professionisti controllano conservano il valore delle attrezzature di oggetti quali parchi giochi, impianti sportivi o gli elementi di segnaletica e impianti come quelli solari, per l'illuminazione e l'irrigazione esterna, attrezzature interne e presenti su parti di edifici come dispositivi di illuminazione e protezione solare. Se possibile, nel sostituire apparecchi e lampade al termine del ciclo di vita scelgono prodotti efficienti dal punto di vista energetico. Rientrano tra le loro attività riparazioni in ambito sanitario, su elementi in legno e metallo, lavori di pittura e intonacatura. Ricavano il mandato dal piano di manutenzione. In presenza di danni definiscono sul posto l'urgenza dell'intervento e adottano le misure idonee, secondo le specifiche prescrizioni di sicurezza. A lavoro concluso verificano il funzionamento dell'oggetto nell'apposito sistema di manutenzione.

3.2 Panoramica di tutti i campi di apprendimento

Campi di apprendimento	Riferimento alle CO	lezioni
CA 1: Spiegare l'utilizzo e la gestione di materiali, macchine e strumenti in modo mirato	b1/b4/b5	30
CA 2: Rispettare le norme di sicurezza	b1/b2/b3/b4/b5	15
CA 3: Spiegare la gestione degli apparecchi e dei detergenti per la pulizia	b3	35

3.3 Campo di apprendimento 1: Spiegare l'utilizzo e la gestione di materiali, macchine e strumenti in modo mirato

Per questo campo di apprendimento sono a disposizione 30 lezioni.

3.3.1 Attività tipica

Bruno è una persona in formazione al primo anno di tirocinio e deve falciare i prati di un impianto sportivo. Non è autorizzato a utilizzare tutti i modelli di falciatrice, perché non possiede ancora la qualifica necessaria, né ha ricevuto un'introduzione dettagliata a riguardo. Prima di mettersi al lavoro, si assicura di non avere ulteriori domande sull'utilizzo della macchina e di avere a disposizione i DPI. Inoltre, controlla l'integrità operativa dell'apparecchio, verifica il livello di carburante e si assicura che sul manto erboso non siano presenti oggetti solidi (ad esempio pietre, rami o rifiuti) che potrebbero costituire un pericolo.

3.3.2 Definizione dei contenuti degli obiettivi di valutazione

Tutti gli obiettivi di valutazione del campo di apprendimento

b1.sp3	Elencano gli apparecchi per la pulizia il cui uso prevede una formazione e il conseguimento di un permesso specifico e indicano i limiti delle loro competenze. (C2)
b1.sp6	Elencano i veicoli e le macchine usate per tutti gli altri lavori di gestione e manutenzione il cui uso prevede una formazione e il conseguimento di un permesso specifico e indicano i limiti delle loro competenze. (C2)
b4.sp2b	Descrivono le caratteristiche e l'impiego dei materiali, delle macchine, degli utensili e dei mezzi ausiliari comunemente usati per conservare il valore ed effettuare lavori di riparazione all'esterno. (C2)
b5.sp12	Descrivono i metodi comunemente usati per trattare metalli, legno e plastica. (C2)

Nota: gli obiettivi di valutazione definiti nel piano di formazione sono stati assegnati all'ambito delle conoscenze di base e a quello delle abilità e, all'occorrenza, concretizzati.

Obiettivi di valutazione relativi alle conoscenze di base

b1.sp3	Elencano gli apparecchi per la pulizia il cui uso prevede una formazione e il conseguimento di un permesso specifico e indicano i limiti delle loro competenze. (C2)
b1.sp6	Elencano i veicoli e le macchine usate per tutti gli altri lavori di gestione e manutenzione il cui uso prevede una formazione e il conseguimento di un permesso specifico e indicano i limiti delle loro competenze. (C2)
b4.sp2b	Descrivono le caratteristiche e l'impiego dei materiali, delle macchine, degli utensili e dei mezzi ausiliari comunemente usati per conservare il valore ed effettuare lavori di riparazione all'esterno. (C2)

Illustrano le caratteristiche e l'impiego dei materiali, delle macchine, degli strumenti e dei mezzi ausiliari definiti nell'elenco separato per conservare il valore ed effettuare lavori di riparazione negli spazi esterni.

b5.sp12	Descrivono i metodi comunemente usati per trattare metalli, legno e plastica. (C2)
---------	--

Obiettivi di valutazione relativi alle abilità e alle attitudini

-

3.3.3 Mezzi di apprendimento

Per la lezione, l'organo responsabile mette a disposizione mezzi di apprendimento orientati alle competenze operative. In questo campo di apprendimento, in termini di contenuto avete a disposizione le seguenti unità:

Elemento operativo

«b1: Usare apparecchi per la pulizia, piattaforme di lavoro elevabili, motoseghe e decespugliatori nell'ambito dei lavori di gestione»

«b4: Conservare il valore della struttura degli impianti esterni»

«b5: Controllare e conservare il valore delle attrezzature di impianti interni ed esterni e di parti di edifici»

Modulo di conoscenze

«Spiegare l'utilizzo e la gestione di materiali, macchine e strumenti in modo mirato»

3.4 Campo di apprendimento 2: Rispettare le norme di sicurezza

Per questo campo di apprendimento sono a disposizione 15 lezioni.

3.4.1 Attività tipica

Attività tipica 1:

Nella piscina in cui Stefania lavora come persona in formazione, è necessario pulire il rivestimento di una vasca tramite un'idropulitrice. Per questa operazione, Stefania deve utilizzare un ponte mobile su ruote e chiede l'aiuto di un altro collaboratore. Si assicura dunque che il ponte mobile venga calato nella vasca con cura e nel rispetto delle norme di sicurezza e che venga fissato correttamente. In questo modo garantisce che né lei né il suo collaboratore saranno messi in pericolo.

Attività tipica 2:

Costantino lavora come persona in formazione presso una piscina coperta. Una mattina, quando si presenta a lavoro, si accorge che è scattato un allarme nell'impianto: il contenitore dell'acido cloridrico è vuoto. Insieme a un collaboratore e utilizzando i dispositivi di protezione individuale (DPI) appropriati, Costantino deve sostituire il contenitore di sostanze chimiche vuoto con uno pieno.

3.4.2 Definizione dei contenuti degli obiettivi di valutazione

Tutti gli obiettivi di valutazione del campo di apprendimento

b1.sp13 Spiegano le principali disposizioni SUVA per l'uso corretto di ponti mobili, carrelli elevatori, ponti mobili e scale. (C2)

b2.sp2b	Spiegano le regolamentazioni settoriali sulle responsabilità relative alla manipolazione dei dispositivi di sicurezza. (C2)
b2.sp3	Spiegano le regole vitali SUVA per i lavori di manutenzione su veicoli e piccoli apparecchi. (C2)
b3.sp9b	Elencano le prescrizioni giuridiche per l'uso di prodotti chimici, recipienti di gas sotto pressione e altri materiali per la pulizia. (C2)
b4.sp1a	Spiegano le prescrizioni giuridiche e aziendali per conservare il valore e riparare oggetti, impianti esterni e superfici varie in generale. (C2)
b4.sp7a	Spiegano le disposizioni SUVA per entrare e lavorare all'interno di canalizzazioni. (C2)
b4.sp7b	Spiegano come misurare il tenore di ossigeno all'interno di canalizzazioni e pozzi. (C2)
b5.sp8	Spiegano le misure di protezione da adottare in caso di esposizione solare. (C2)
b5.sp9	Spiegano come usare in sicurezza aria compressa, recipienti a pressione e bombole di gas. (C2)

Nota: gli obiettivi di valutazione definiti nel piano di formazione sono stati assegnati all'ambito delle conoscenze di base e a quello delle abilità e, all'occorrenza, concretizzati.

Obiettivi di valutazione relativi alle conoscenze di base

b1.sp13	Spiegano le principali disposizioni SUVA per l'uso corretto di ponti mobili, carrelli elevatori, ponti mobili e scale. (C2)
b2.sp2b	Spiegano le regolamentazioni settoriali sulle responsabilità relative alla manipolazione dei dispositivi di sicurezza. (C2)
b2.sp3	Spiegano le regole vitali SUVA per i lavori di manutenzione su veicoli e piccoli apparecchi. (C2)
b3.sp9b	Elencano le prescrizioni giuridiche per l'uso di prodotti chimici, recipienti di gas sotto pressione e altri materiali per la pulizia. (C2)
b4.sp1a	Spiegano le prescrizioni giuridiche e aziendali per conservare il valore e riparare oggetti, impianti esterni e superfici varie in generale. (C2)
b4.sp7a	Spiegano le disposizioni SUVA per entrare e lavorare all'interno di canalizzazioni. (C2)
b4.sp7b	Spiegano come misurare il tenore di ossigeno all'interno di canalizzazioni e pozzi. (C2)
b5.sp8	Spiegano le misure di protezione da adottare in caso di esposizione solare. (C2)
	<i>Spiegano le misure di protezione personali da adottare in caso di esposizione solare.</i>
b5.sp9	Spiegano come usare in sicurezza aria compressa, recipienti a pressione e bombole di gas. (C2)

Obiettivi di valutazione relativi alle abilità e alle attitudini

-

3.4.3 Mezzi di apprendimento

Per la lezione, l'organo responsabile mette a disposizione mezzi di apprendimento orientati alle competenze operative. In questo campo di apprendimento, in termini di contenuto avete a disposizione le seguenti unità:

Elemento operativo

«b1: Usare apparecchi per la pulizia, piattaforme di lavoro elevabili, motoseghe e decespugliatori nell'ambito dei lavori di gestione»

«b2: Eseguire la manutenzione di veicoli e piccoli apparecchi usati per i lavori di gestione»

«b3: Pulire le attrezzature degli impianti esterni»

«b4: Conservare il valore della struttura degli impianti esterni»

«b5: Controllare e conservare il valore delle attrezzature di impianti interni ed esterni e di parti di edifici»

Modulo di conoscenze

«Rispettare le norme di sicurezza»

3.5 Campo di apprendimento 3: Spiegare la gestione degli apparecchi e dei detergenti per la pulizia

Per questo campo di apprendimento sono a disposizione 35 lezioni.

3.5.1 Attività tipica

Dopo un torneo di pallamano nel fine settimana, Mara riceve dal suo superiore l'incarico di pulire il pavimento della palestra con una macchina monodisco. Prima di iniziare la fase di pulizia, prende di nuovo familiarità con le schede tecniche sulla sicurezza e le schede informative dei prodotti fornite dal produttore e verifica la funzionalità dell'apparecchio. Sulla macchina monodisco, utilizza l'accessorio adeguato per il tipo di pavimento e di sporcizia da trattare, quindi mette in funzione l'apparecchio.

3.5.2 Definizione dei contenuti degli obiettivi di valutazione

Tutti gli obiettivi di valutazione del campo di apprendimento	
b3.sp3a	Descrivono gli apparecchi, le macchine e i mezzi ausiliari di uso corrente per la pulizia. (C2)
b3.sp3b	Elencano i prodotti per la pulizia, la cura e la disinfezione e i trattamenti protettivi di uso corrente per le superfici. (C2)
b3.sp4a	Spiegano le caratteristiche delle superfici, dei rivestimenti di pavimenti e dei materiali di uso comune dal punto di vista delle tecniche di pulizia. (C2)
b3.sp4b	Spiegano i diversi tipi di sporco e le relative solubilità. (C2)
b3.sp8	Elencano gli strumenti tecnici e i mezzi ausiliari per il trasporto per i lavori di pulizia previsti dalle disposizioni SUVA. (C1)
b3.sp9a	Elencano i prodotti per la pulizia contenenti sostanze pericolose per la salute o per l'ambiente. (C1)

Nota: gli obiettivi di valutazione definiti nel piano di formazione sono stati assegnati all'ambito delle conoscenze di base e a quello delle abilità e, all'occorrenza, concretizzati.

Obiettivi di valutazione relativi alle conoscenze di base

b3.sp3a	Descrivono gli apparecchi, le macchine e i mezzi ausiliari di uso corrente per la pulizia. (C2)
b3.sp3b	Elencano i prodotti per la pulizia, la cura e la disinfezione e i trattamenti protettivi di uso corrente per le superfici. (C2)
b3.sp4a	Spiegano le caratteristiche delle superfici, dei rivestimenti di pavimenti e dei materiali di uso comune dal punto di vista delle tecniche di pulizia. (C2)
<i>Spiegano le caratteristiche delle superfici, dei rivestimenti di pavimenti e dei materiali definiti nell'elenco separato dal punto di vista delle tecniche di pulizia.</i>	
b3.sp4b	Spiegano i diversi tipi di sporco e le relative solubilità. (C2)
b3.sp8	Elencano gli strumenti tecnici e i mezzi ausiliari per il trasporto per i lavori di pulizia previsti dalle disposizioni SUVA. (C1)
b3.sp9a	Elencano i prodotti per la pulizia contenenti sostanze pericolose per la salute o per l'ambiente. (C1)

Obiettivi di valutazione relativi alle abilità e alle attitudini

-

3.5.3 Mezzi di apprendimento

Per la lezione, l'organo responsabile mette a disposizione mezzi di apprendimento orientati alle competenze operative. In questo campo di apprendimento, in termini di contenuto avete a disposizione le seguenti unità:

Elemento operativo

«b3: Pulire le attrezzature degli impianti esterni»

Modulo di conoscenze

«Spiegare la gestione degli apparecchi e dei detergenti per la pulizia»

4 Campo di competenze operative C «Cura delle zone verdi»

4.1 Panoramica delle competenze operative

CO Situazione lavorativa

c.1 Curare le zone verdi

I professionisti curano le zone verdi presenti negli spazi esterni e gestiscono i tappeti erbosi dei campi sportivi a seconda della stagione. Controllano regolarmente la qualità delle superfici erbose e adottano le misure idonee. Se necessario, consultano l'apposito piano di cura o le liste di controllo. Svolgono i lavori necessari per curare siepi, piante perenni, arbusti e aiuole secondo le specifiche prescrizioni di sicurezza. Usano gli apparecchi per la cura del verde come previsto dalle prescrizioni di sicurezza necessarie. Svolgono tutti i lavori che prevedono l'utilizzo di prodotti fitosanitari e antiparassitari attenendosi alle istruzioni della persona titolare dell'autorizzazione speciale. Attribuiscono le corrette priorità ai lavori da svolgere e le documentano.

4.2 Panoramica di tutti i campi di apprendimento

Campi di apprendimento	Riferimento alle CO	lezioni
CA 1: Descrivere le funzioni degli organi della pianta e riconoscere i tipi di piante	c1	20

4.3 Campo di apprendimento 1: Descrivere le funzioni degli organi della pianta e riconoscere i tipi di piante

Per questo campo di apprendimento sono a disposizione 20 lezioni.

4.3.1 Attività tipica

Il superiore di Alberto lo approccia e gli chiede di fare una proposta per la piantumazione di un'aiuola comunale. Alberto pensa a quali tipi di piante si adattano alla nuova superficie da piantumare. Poiché è già estate, annota che dalìa, echinacea e cosmea potrebbero essere una buona scelta, perché sono piante tipiche di questa stagione. Alla fine, consegna al superiore il progetto che ha creato in modo che lui possa controllarlo.

4.3.2 Definizione dei contenuti degli obiettivi di valutazione

Tutti gli obiettivi di valutazione del campo di apprendimento

c1.sp4a Descrivono gli organi principali di una pianta e le relative funzioni. (C2)

c1.sp4b Riconoscono ed elencano i tipi di piante più comuni. (C2)

Nota: gli obiettivi di valutazione definiti nel piano di formazione sono stati assegnati all'ambito delle conoscenze di base e a quello delle abilità e, all'occorrenza, concretizzati.

Obiettivi di valutazione relativi alle conoscenze di base

c1.sp4a Descrivono gli organi principali di una pianta e le relative funzioni. (C2)

c1.sp4b Riconoscono ed elencano i tipi di piante più comuni. (C2)

Riconoscono e identificano i tipi di piante definiti nell'elenco separato.

Obiettivi di valutazione relativi alle abilità e alle attitudini

-

4.3.3 Mezzi di apprendimento

Per la lezione, l'organo responsabile mette a disposizione mezzi di apprendimento orientati alle competenze operative. In questo campo di apprendimento, in termini di contenuto avete a disposizione le seguenti unità:

Elemento operativo

«c1: Curare le zone verdi»

Modulo di conoscenze

«Descrivere le funzioni degli organi della pianta e riconoscere i tipi di piante»



5 Campo di competenze operative D «Gestione di impianti sportivi»

Nessun obiettivo di valutazione nel CCO D per il 1° anno di tirocinio.

6 Campo di competenze operative E «Conclusione dei lavori di gestione»

6.1 Panoramica delle competenze operative

CO	Situazione lavorativa
----	-----------------------

e.1	Stoccare prodotti chimici, prodotti fitosanitari, prodotti per la disinfezione e la pulizia, carburanti e materiale di consumo
-----	--

I professionisti stoccano prodotti chimici, prodotti fitosanitari, prodotti per la disinfezione e la pulizia, carburanti e materiale di consumo negli spazi previsti osservando le relative prescrizioni giuridiche e adottando le necessarie misure di sicurezza. Controllano le scorte di magazzino, organizzano la consegna per tempo e stoccano le merci secondo il principio «first-in-first-out». Correggono immediatamente tutte le variazioni dei parametri di stoccaggio.

e.2	Smaltire i rifiuti e i materiali riciclabili prodotti dagli impianti gestiti
-----	--

I professionisti smaltiscono rifiuti e materiali riciclabili prodotti dagli impianti in maniera sicura ed ecocompatibile. Gestiscono punti di raccolta interni all'azienda e pubblici, puliscono i cassoni sporchi, svuotano quelli pieni, eliminano rifiuti e materiali riciclabili non smaltiti correttamente secondo le prescrizioni giuridiche e le necessarie misure di sicurezza. In caso di problemi legati a rifiuti speciali, agiscono immediatamente e collaborano in maniera proattiva con aziende di smaltimento specializzate.

e.3	Riordinare il posto di lavoro, riporre in magazzino e pronti all'uso veicoli, piccoli apparecchi e altri utensili usati per i lavori di gestione e redigere un rapporto sui propri lavori e su quelli svolti dagli apparecchi
-----	---

I professionisti riordinano con cura il posto di lavoro dopo aver concluso il lavoro e alla fine della giornata. Puliscono il posto di lavoro, i materiali, gli apparecchi e le macchine impiegate in maniera ecocompatibile. Se possibile, riparano autonomamente danni e difetti e li segnalano in un verbale. Ripongono poi materiale, apparecchi e macchine negli appositi locali. Effettuano un ultimo giro di controllo e chiudono l'edificio. Riportano i lavori svolti in prima persona o in team e registrano i vari apparecchi usati nel sistema di rendicontazione previsto dall'azienda.

6.2 Panoramica di tutti i campi di apprendimento

Campi di apprendimento	Riferimento alle CO	lezioni
CA 1: Gestire le sostanze pericolose e stoccarle secondo le disposizioni	e1	10
CA 2: Smaltire i rifiuti in modo ecologico	e2	25
CA 3: Redigere relazioni	e3	15

6.3 Campo di apprendimento 1: Gestire le sostanze pericolose e stoccarle secondo le disposizioni

Per questo campo di apprendimento sono a disposizione 10 lezioni.

6.3.1 Attività tipica

Nella piscina «AquaFun» in cui lavora Paolo, una persona in formazione, oggi verranno consegnati alcuni prodotti per la pulizia; sarà Paolo ad accettare la consegna. Paolo esegue un controllo della bolla di consegna, verificando i prodotti indicati e le rispettive quantità. Inoltre, controlla le schede tecniche sulla sicurezza e le schede informative sui prodotti, incluse nella consegna.

6.3.2 Definizione dei contenuti degli obiettivi di valutazione

Tutti gli obiettivi di valutazione del campo di apprendimento	
e1.sp1	Spiegano di quali attrezzature devono disporre il luogo di trasbordo e il luogo deputato allo stoccaggio di prodotti chimici, materiali per la pulizia e di consumo. (C2)
e1.sp2a	Spiegano le prescrizioni in materia di trasbordo e stoccaggio di prodotti chimici, materiali per la pulizia e di consumo. (C2)
e1.sp2b	Spiegano l'etichettatura delle sostanze pericolose e delle sostanze nocive per la salute. (C2)
e1.sp4	Descrivono il processo di consegna dall'ordine alla ricezione, passando per lo stoccaggio di prodotti chimici, materiali per la pulizia e di consumo. (C2)
e1.sp8a	Descrivono il proprio comportamento in situazioni di pericolo legate alla manipolazione di sostanze pericolose e tossiche. (C2)
e1.sp8b	Spiegano gli effetti e le misure di protezione da adottare per manipolare radon e naftalina. (C3)

Nota: gli obiettivi di valutazione definiti nel piano di formazione sono stati assegnati all'ambito delle conoscenze di base e a quello delle abilità e, all'occorrenza, concretizzati.

Obiettivi di valutazione relativi alle conoscenze di base

e1.sp1	Spiegano di quali attrezzature devono disporre il luogo di trasbordo e il luogo deputato allo stoccaggio di prodotti chimici, materiali per la pulizia e di consumo. (C2)
e1.sp2a	Spiegano le prescrizioni in materia di trasbordo e stoccaggio di prodotti chimici, materiali per la pulizia e di consumo. (C2)
	<i>Indicano esempi concreti per l'applicazione delle misure di sicurezza necessarie per lo stoccaggio di materiali per la pulizia e materiali di consumo.</i>
e1.sp2b	Spiegano l'etichettatura delle sostanze pericolose e delle sostanze nocive per la salute. (C2)
	<i>Spiegano l'etichettatura delle sostanze pericolose e delle sostanze nocive per la salute secondo le linee guida e i simboli del sistema GHS.</i>
e1.sp4	Descrivono il processo di consegna dall'ordine alla ricezione, passando per lo stoccaggio di prodotti chimici, materiali per la pulizia e di consumo. (C2)
e1.sp8a	Descrivono il proprio comportamento in situazioni di pericolo legate alla manipolazione di sostanze pericolose e tossiche. (C2)
	<i>Descrivono l'utilizzo appropriato dei dispositivi di protezione individuale usando parole proprie.</i>
	<i>Descrivono le misure che è possibile utilizzare per identificare i rischi legati a radon e naftalina. (e1.sp8b)</i>
	<i>Descrivono attraverso un esempio concreto il loro comportamento in potenziali situazioni di pericolo. (e1.sp8b)</i>

Obiettivi di valutazione relativi alle abilità e alle attitudini

e1.sp8b	Spiegano gli effetti e le misure di protezione da adottare per manipolare radon e naftalina. (C3)
---------	---

6.3.3 Mezzi di apprendimento

Per la lezione, l'organo responsabile mette a disposizione mezzi di apprendimento orientati alle competenze operative. In questo campo di apprendimento, in termini di contenuto avete a disposizione le seguenti unità:

Elemento operativo

«e1: Stoccare prodotti chimici, prodotti fitosanitari, prodotti per la disinfezione e la pulizia, carburanti e materiale di consumo»

Modulo di conoscenze

«Gestire le sostanze pericolose e stocarle secondo le disposizioni»

6.4 Campo di apprendimento 2: Smaltire i rifiuti in modo ecologico

Per questo campo di apprendimento sono a disposizione 25 lezioni.

6.4.1 Attività tipica

Attività tipica 1:

Durante la cura di una radura, Pietro ha scoperto alcune piante neofite. Dal suo superiore riceve l'incarico di rimuoverle e smaltirle correttamente. Pietro sa che le neofite non sono compostabili, perché si diffondono molto velocemente, dunque estirpa le piante e le raccoglie in un sacco apposito. Alla successiva raccolta dei rifiuti, fa ritirare il sacco in modo che possa essere distrutto.

Attività tipica 2:

Elena vede nel suo programma settimanale che oggi è il suo turno per la pulizia del raccoglitore di detriti. In questa occasione, raccoglie un campione di fango e lo consegna al suo superiore per un controllo in laboratorio. I risultati dell'analisi rivelano che il fango è altamente inquinato e presenta un'elevata concentrazione di pietrame. Elena discute i passi successivi da compiere con il suo superiore, dopodiché organizza lo smaltimento del fango in una discarica con reattore.

6.4.2 Definizione dei contenuti degli obiettivi di valutazione

Tutti gli obiettivi di valutazione del campo di apprendimento

e2.sp1a	Spiegano le prescrizioni giuridiche per la protezione dell'ambiente e delle acque in materia di gestione dei rifiuti. (C2)
e2.sp1b	Indicano le possibili soluzioni per riciclare e riutilizzare materiali comuni sulla base della lista dei materiali. (C2)
e2.sp1c	Spiegano l'importanza della sostenibilità, dell'efficienza energetica e del cleantech in relazione all'uso delle risorse disponibili. (C2)
e2.sp1d	Spiegano i principali cicli di vita dei materiali. (C2)
e2.sp3a	Descrivono i vari tipi di discarica. (C2)
e2.sp3b	Descrivono le direttive per lo smaltimento ecocompatibile e la manipolazione sicura di rifiuti negli spazi interni ed esterni. (C2)
e2.sp4a	Spiegano la manipolazione di rifiuti speciali pericolosi. (C2)

e2.sp4b	Spiegano le possibili conseguenze legate a comportamenti non sicuri e inappropriati in materia di risorse e protezione ambientale. (C2)
e2.sp5	Spiegano i vari modi possibili per ottenere informazioni su materiali sconosciuti. (C2)

Nota: gli obiettivi di valutazione definiti nel piano di formazione sono stati assegnati all'ambito delle conoscenze di base e a quello delle abilità e, all'occorrenza, concretizzati.

Obiettivi di valutazione relativi alle conoscenze di base

e2.sp1a	Spiegano le prescrizioni giuridiche per la protezione dell'ambiente e delle acque in materia di gestione dei rifiuti. (C2)
e2.sp1b	Indicano le possibili soluzioni per riciclare e riutilizzare materiali comuni sulla base della lista dei materiali. (C2)
	<i>Descrivono l'importanza dei materiali riciclabili comuni usando parole proprie.</i>
e2.sp1c	Spiegano l'importanza della sostenibilità, dell'efficienza energetica e del cleantech in relazione all'uso delle risorse disponibili. (C2)
	<i>Spiegano l'importanza del Cleantech per il proprio settore utilizzando esempi concreti e appropriati.</i>
e2.sp1d	Spiegano i principali cicli di vita dei materiali. (C2)
	<i>Spiegano il ciclo dell'acqua naturale e quello artificiale.</i>
	<i>Spiegano sia il ciclo del carbonio sia quello dell'ossigeno.</i>
e2.sp3a	Descrivono i vari tipi di discarica. (C2)
e2.sp3b	Descrivono le direttive per lo smaltimento ecocompatibile e la manipolazione sicura di rifiuti negli spazi interni ed esterni. (C2)
	<i>Descrivono le attuali disposizioni legislative in materia di smaltimento ecologico dei materiali comuni.</i>
e2.sp4a	Spiegano la manipolazione di rifiuti speciali pericolosi. (C2)
	<i>Spiegano la corretta gestione e la procedura di smaltimento appropriata per i rifiuti speciali.</i>
e2.sp4b	Spiegano le possibili conseguenze legate a comportamenti non sicuri e inappropriati in materia di risorse e protezione ambientale. (C2)
e2.sp5	Spiegano i vari modi possibili per ottenere informazioni su materiali sconosciuti. (C2)

Obiettivi di valutazione relativi alle abilità e alle attitudini

-

6.4.3 Mezzi di apprendimento

Per la lezione, l'organo responsabile mette a disposizione mezzi di apprendimento orientati alle competenze operative. In questo campo di apprendimento, in termini di contenuto avete a disposizione le seguenti unità:

Elemento operativo

«e2: Smaltire i rifiuti e i materiali riciclabili prodotti dagli impianti gestiti»

Modulo di conoscenze

«Smaltire i rifiuti in modo ecologico»

6.5 Campo di apprendimento 3: Redigere relazioni

Per questo campo di apprendimento sono a disposizione 15 lezioni.

6.5.1 Attività tipica

Al momento, Mirco sta redigendo una relazione sulla cura delle siepi che ha appena eseguito nel parco. Al suo interno annota quante ore ha lavorato, precisando quali compiti ha svolto e in quale area, e anche eventuali anomalie riscontrate sul posto. In questo modo si assicura che non venga ripetuta la stessa procedura il giorno successivo. Nella relazione segnala anche tutti gli apparecchi, le macchine e i materiali che ha usato e vi allega la bolla di consegna per il materiale smaltito. Dopo aver controllato personalmente la relazione, la inoltra al suo superiore.

6.5.2 Definizione dei contenuti degli obiettivi di valutazione

Tutti gli obiettivi di valutazione del campo di apprendimento

e3.sp5a	Elencano i dati essenziali per redigere un rapporto completo relativo a un mandato. (C1)
e3.sp5b	Redigono un rapporto relativo ai mandati svolti, ai materiali, alle macchine usate e al tempo impiegato. (C3)
e3.sp7	Realizzano lo schizzo di una situazione di lavoro tipica, completo di tutte le informazioni necessarie. (C3)
e3.sp8a	Verificano un rapporto dal punto di vista della completezza, della plausibilità e della tracciabilità e lo integrano, se necessario. (C3)
e3.sp8b	Spiegano le possibili conseguenze di un rapporto redatto in maniera incomprensibile o consegnato in ritardo. (C2)

Nota: gli obiettivi di valutazione definiti nel piano di formazione sono stati assegnati all'ambito delle conoscenze di base e a quello delle abilità e, all'occorrenza, concretizzati.

Obiettivi di valutazione relativi alle conoscenze di base

e3.sp5a	Elencano i dati essenziali per redigere un rapporto completo relativo a un mandato. (C1)
e3.sp8b	Spiegano le possibili conseguenze di un rapporto redatto in maniera incomprensibile o consegnato in ritardo. (C2)

Obiettivi di valutazione relativi alle abilità e alle attitudini

e3.sp5b	Redigono un rapporto relativo ai mandati svolti, ai materiali, alle macchine usate e al tempo impiegato. (C3)
e3.sp7	Realizzano lo schizzo di una situazione di lavoro tipica, completo di tutte le informazioni necessarie. (C3)
e3.sp8a	Verificano un rapporto dal punto di vista della completezza, della plausibilità e della tracciabilità e lo integrano, se necessario. (C3)

6.5.3 Mezzi di apprendimento

Per la lezione, l'organo responsabile mette a disposizione mezzi di apprendimento orientati alle competenze operative. In questo campo di apprendimento, in termini di contenuto avete a disposizione le seguenti unità:

Elemento operativo

«e3: Riordinare il posto di lavoro, riporre in magazzino e pronti all'uso veicoli, piccoli apparecchi e altri utensili usati per i lavori di gestione e redigere un rapporto sui propri lavori e su quelli svolti dagli apparecchi»

Modulo di conoscenze

«Redigere relazioni»



7 Campo di competenze operative F «Preparare l'infrastruttura per eventi e manifestazioni, impostare e occuparsi di eventi e manifestazioni»

Nessun obiettivo di valutazione nel CCO F per il 1° anno di tirocinio.

8 Ausili di pianificazione

Per l'applicazione all'interno delle scuole professionali sono a disposizione i seguenti ausili:

- Operatrice di edifici e infrastrutture / Operatore di edifici e infrastrutture AFC: Panoramica dei campi di apprendimento relativi a tutti e tre gli anni di tirocinio (per i campi di competenze operative A, B, C, E ed F)

9 Appendice

Troverete qui le attuali liste menzionate negli obiettivi di valutazione relativi ai seguenti campi di competenze operative:

- CCO B : Campi di apprendimento 1 & 3
- CCO C : Campo di apprendimento 1