



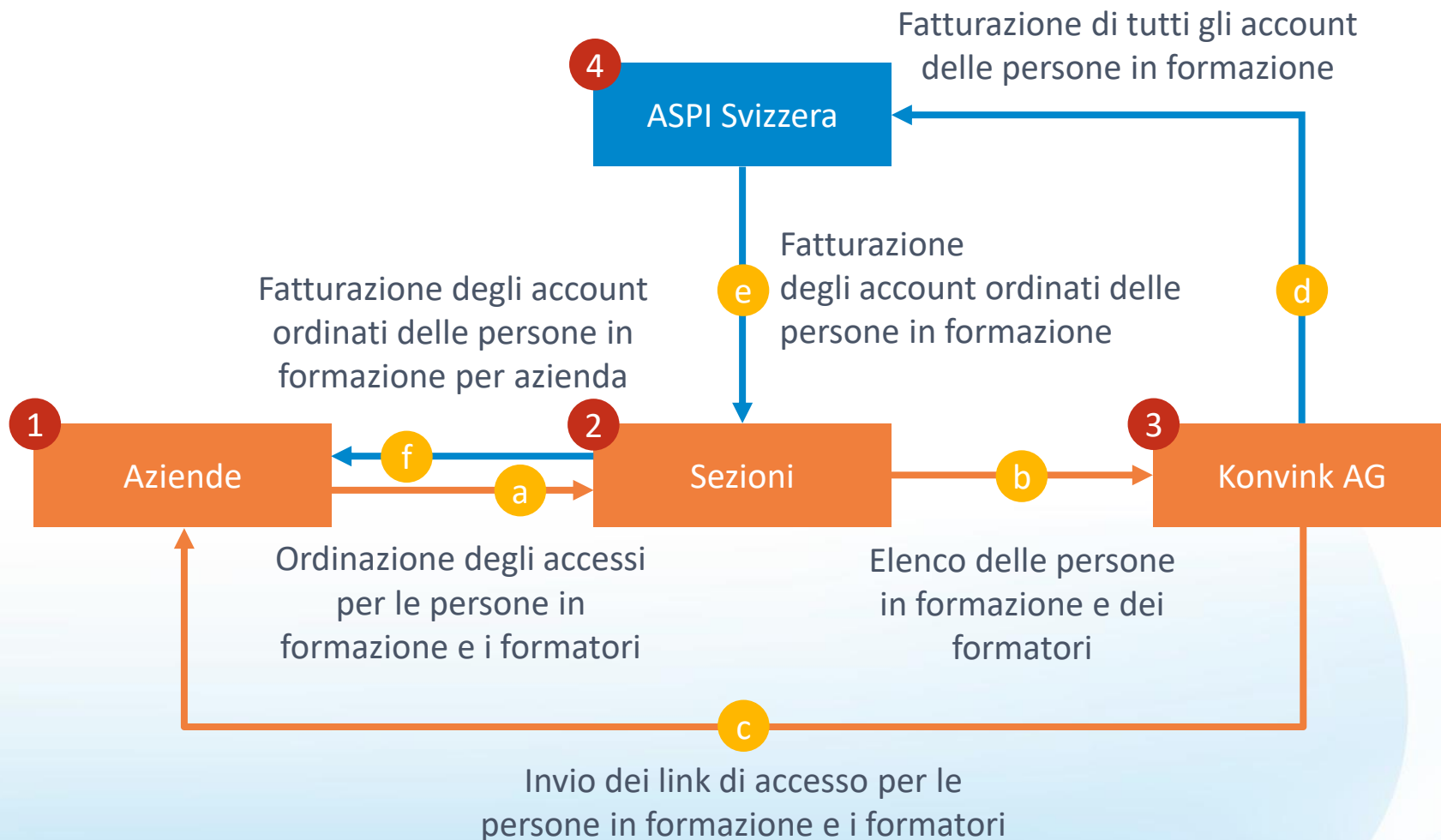
Schweizerischer Fachverband Betriebsunterhalt SFB
Association suisse des agents d'exploitation ASAE
Associazione Svizzera dei Professionisti d'Impresa ASPI

Informazioni sul processo di ordinazione e distribuzione dei mezzi di apprendimento digitali dell'ASPI su Konvink

Struttura

- Il processo di ordinazione in sintesi
- Ordinazione / Invio procedura iniziale
- Ordinazione / Invio procedura ordinaria
- Generazione fatturazione / chiusura
- Rendicontazione separata dei costi dei mezzi di apprendimento

Il processo di ordinazione in sintesi





Schweizerischer Fachverband Betriebsunterhalt SFB
Association suisse des agents d'exploitation ASAE
Associazione Svizzera dei Professionisti d'Impresa ASPI

Ordinazione / Invio procedura iniziale

Ordinazione / Invio procedura iniziale



1 a Ordinazione degli accessi da parte delle aziende

1. Tutte le aziende ordinano gli accessi per le persone in formazione e i formatori presso le loro sezioni di riferimento. Questa regola vale anche per le aziende che non sono membri di nessuna sezione.
2. La possibilità di effettuare l'ordine tramite le sezioni deve essere attivata al più tardi il 30.06.
3. Per ogni accesso, le sezioni hanno bisogno dei seguenti dati per l'ordinazione:
 - persona in formazione (nome, cognome, sesso, lingua, formazione con orientamento, sezione)
 - formatore/trice (nome, cognome, sesso, lingua, sezione)

Maggiori informazioni sul numero di account per formatori, formatori per la pratica e organi centrali

- Per ogni persona in formazione è possibile registrare un accesso Konvink per una persona aggiuntiva nell'assistenza (p.es. formatore/trice). Se in un'azienda sono presenti più persone in formazione, gli accessi per formatori, formatori per la pratica e altre figure possono essere scelti liberamente.
- Le aziende di grandi dimensioni possono richiedere degli accessi aggiuntivi a Konvink.
- Persone aggiuntive possono essere integrate nell'assistenza attraverso la condivisione degli strumenti del portfolio (opere, auto-valutazione e valutazione esterna) da parte delle persone in formazione anche in assenza di un account utente Konvink.

Ordinazione / Invio procedura iniziale



2 **b** Trasmissione degli ordini da parte delle sezioni

1. Le sezioni confermano gli ordini delle aziende e le informano sulla procedura da seguire successivamente.
2. Proposta in merito alle tempistiche del processo di ordinazione e iscrizione (può variare per ciascuna sezione):
 - (1) Le sezioni raccolgono gli ordini delle aziende fino al 24.07 e trasmettono poi i dati a Konvink.
 - (2) Il 28.07 le sezioni informano le aziende in merito all'invio dei link di accesso per le persone in formazione e i formatori.

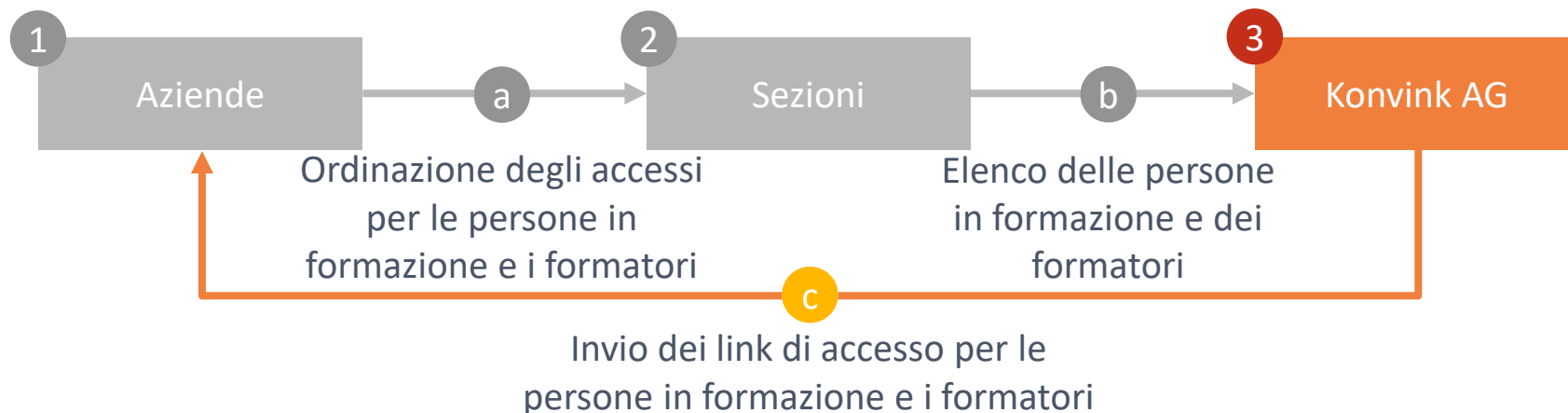
Persona di riferimento delle sezioni

- Per ogni sezione è prevista una figura che opera come persona di riferimento per Konvink e le aziende (coordinatore/trice Konvink).

Ausili per le sezioni

- Il bisogno di ausili trasversali a tutte le sezioni sarà chiarito (p.es. attraverso moduli di ordinazione uniformati, comunicazione di conferme, ecc.).

Ordinazione / Invio procedura iniziale



3 c Invio dei link di accesso da parte di Konvink AG

1. Il 28.07 Konvink invia a tutte le persone in formazione e a tutti i formatori iscritti tramite le sezioni i link di accesso per registrarsi nell'ambiente di apprendimento e di lavoro digitale dell'ASPI su Konvink.
2. Konvink garantisce l'assistenza per l'onboarding di tutte le persone.



Schweizerischer Fachverband Betriebsunterhalt SFB
Association suisse des agents d'exploitation ASAE
Associazione Svizzera dei Professionisti d'Impresa ASPI

Ordinazione / Invio procedura ordinaria

Ordinazione / Invio procedura ordinaria



Use case

- Ordinazione successiva di link di accesso aggiuntivi per le persone in formazione
 1. Le aziende ordinano link di accesso aggiuntivi per le persone in formazione dopo la fine di luglio presso le sezioni di riferimento.
 2. Le sezioni segnalano questi ordini successivi a Konvink.
 3. Konvink registra le persone aggiunte in un secondo momento e invia i link di accesso.
- Cambio dei formatori responsabili
 1. Le aziende segnalano il cambio di formatori alla sezione o direttamente a Konvink.
 2. Il link di accesso per i nuovi formatori viene inviato da Konvink. Se il cambio viene segnalato a Konvink direttamente dalle aziende, è prevista una comunicazione aggiuntiva per la sezione di riferimento.

Use case

- Interruzioni di tirocinio
 1. Le interruzioni di tirocinio segnalate entro il 16.11 non vengono fatturate, ma vengono rimborsate alle aziende.
 2. Le interruzioni di tirocinio segnalate dopo il 16.11 non vengono rimborsate, ma vengono certamente fatturate.

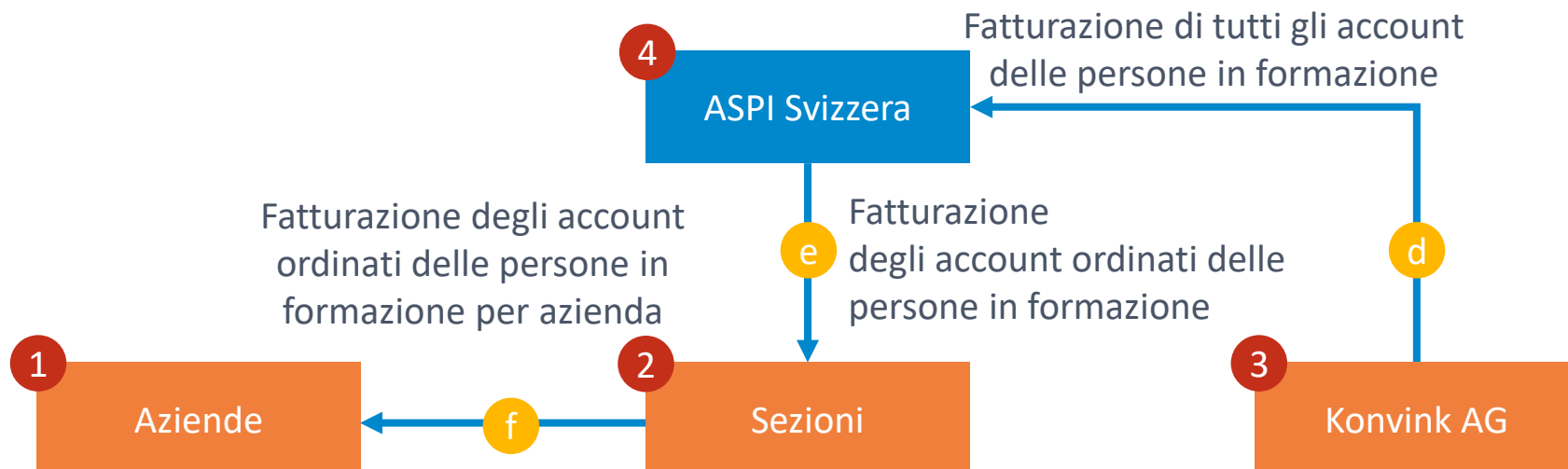
Altri use case, come il cambio delle persone in formazione da CFP ad AFC e viceversa, l'accorciamento dei tempi di formazione e simili, vengono definiti e comunicati in un secondo momento.



Schweizerischer Fachverband Betriebsunterhalt SFB
Association suisse des agents d'exploitation ASAE
Associazione Svizzera dei Professionisti d'Impresa ASPI

Generazione fatturazione / chiusura

Generazione fatturazione / chiusura



2 f Sezioni

- Le sezioni emettono una fattura per le rispettive aziende. La data di emissione della fattura deve essere definita per ciascuna sezione.

3 d Konvink

- Konvink invia all'ASPI Svizzera un riepilogo di tutti gli account delle persone in formazione entro fine novembre.

4 e ASPI Svizzera

- Alla fine di novembre, l'ASPI Svizzera emette una fattura relativa agli account ordinati delle persone in formazione intestandola alle sezioni.

Generazione della chiusura

- A settembre del rispettivo anno della PQ, gli accessi delle persone in formazione vengono disattivati. L'accesso gratuito al portfolio personale delle persone in formazione viene mantenuto ed è garantito.



Schweizerischer Fachverband Betriebsunterhalt SFB
Association suisse des agents d'exploitation ASAE
Associazione Svizzera dei Professionisti d'Impresa ASPI

Rendicontazione separata dei costi dei mezzi di apprendimento

Rendicontazione separata dei costi dei mezzi di apprendimento

- Prezzo per l'intero programma di formazione professionale di base (escl. materiali per l'insegnamento della cultura generale (CG))

	Finora	Nuovo
Per persona in formazione AFC	CHF 988.–	CHF 1'215.–
Per persona in formazione CFP	CHF 770.–	CHF 910.–

- Rendicontazione separata dei costi dei mezzi di apprendimento

	AFC		CFP	
	Azienda e CI	SP	Azienda e CI	SP
Prezzo totale (senza MDFG)	CHF 795.–	CHF 420.–	CHF 630.–	CHF 280.–
	CHF 1'215.–		CHF 910.–	